



Prefeitura Municipal do Natal
Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Urbanismo
Departamento de Licenciamento de Obras e Serviços
Setor de Licenciamento Empresarial

AUTORIZAÇÃO AMBIENTAL EM ÁREAS PÚBLICAS

Informações sobre o responsável:

Nome ou razão social: _____

CPF/CNPJ: _____ Telefone: _____

Endereço: _____

Bairro: _____ CEP: _____ - e-mail: _____

Informações sobre o evento:

Nome: _____

Local: _____

Descrição (do evento): _____

Descrição do equipamento de som: _____

Será cobrado ingresso? () SIM () NÃO

Previsão de público: _____

Horário: início _____ fim _____ Período: de ____/____/____ a ____/____/____

Croqui:

Declaro serem verdadeiras as informações prestadas neste, bem como às anexas ao processo.

Assinatura do requerente: _____ Data: ____/____/____

OBS: Só será autorizado a entrada nos processos de AUTORIZAÇÃO AMBIENTAL EM ESPAÇO PÚBLICO até **8 dias úteis antes do início do evento.**

DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA

Documentos comuns a todos os eventos:

- Requerimento preenchido e assinado pelo responsável legal do evento com cópia do RG e Comprovante de endereço;
- Declarações (Publicidade, Legislação e Estrutura);
- Ofício protocolado junto ao SEMDES e CPM solicitando policiamento durante o evento;
- Ofício protocolado junto à URBANA solicitando recolhimento de lixo armazenado após o evento;
- Declaração de disponibilidade de instalações sanitárias compatível com a estimativa de público com cópia do RG e comprovante de residência do local dos banheiros;
- Cópia da guia de protocolo da solicitação de Licença de publicidade se houver;
- Declaração da FUNCARTE com *declaração de isenção*;
- Termo de Responsabilidade de Reserva da Porcentagem legal de Vagas Destinadas à SEMTAS, conforme Lei 6.865/2018, em caso de **FEIRAS de ARTESANATO, BAZARES, BRECHÓS E SIMILARES**;
- Permit da Federação Norte Rio-grandense de Atletismo, para realização de **corridas**;
- Declaração Isenção da SEMURB
- Guia de Recolhimento referente à taxa de Licenciamento. Valor: (R\$) _____

Uso de espaço público

- Autorização de intervenção em via pública SEMOB ou PRE;
- Autorização do órgão responsável pela administração e manutenção do espaço;

Montagem de estruturas:

- ART-CREA para montagem de estruturas (tendas, arquibancadas, palcos, camarotes, camarins, etc.);
- Declaração de Aprovação do Corpo de Bombeiros, validando o projeto de combate a incêndios, catástrofes e pânico;
- Planta baixa informando onde serão montadas as estruturas e alocados os banheiros químicos, contemplando a acessibilidade;

Instalação de equipamento sonoro:

- ART-CREA para instalações elétricas e montagem de equipamento sonoro;
- ART-CREA para instalação e montagem de grupo gerador;
- Comprovante da COSERN para instalação de ligação provisória;

Carro de som / Trio elétrico (apenas veículos fabricados para esse devido fim):

- Cópia de CRLV (IPVA/DPVAT) acrescida de declaração de responsabilidade pelo uso do mesmo e foto;
- ART-CREA de laudo de vistoria das partes mecânica, estrutural, elétrica, sonorização, iluminação e hidrossanitárias;
- Parecer favorável da COSERN;
- Auto de Análise do Corpo de Bombeiros Militar.

Eventos de grande porte (grandes estruturas e público superior a 2.000 pessoas)

- Contrato de locação de ambulância para atendimentos de urgência;
- Ofício da Secretaria Municipal de Saúde - SMS informando os procedimentos para atendimentos de urgência;

Observações:

- **O horário de funcionamento da SEMURB é de 08h00 as 13h30;**
- **O prazo para a formalização do processo é de 08 dias úteis;**
- **Somente poderão ser protocolados processos contendo a documentação completa;**
- **Durante a análise podem ser solicitados outros documentos;**
- **Em caso de indeferimento do processo, a taxa para uso do espaço público não poderá ser ressarcida;**
- **O processo só será encaminhado ao setor de análise após identificação do pagamento pelo sistema;**
- **A pressão sonora deverá atender à legislação vigente (NBR 10.151/00);**
- **É proibida a difusão de mensagens religiosas e políticas em alto-falantes e similares (Lei 4.100/92, art. 85, II);**
- **É proibida a realização de bingos e demais jogos de azar em via pública;**
- **A realização de eventos sem a devida AUTORIZAÇÃO estará sujeita às penalidades previstas em Lei.**

Instruído por: _____ Apto para abertura do processo: _____

Declaração

Eu, _____ portador do CPF _____ e RG _____, requerente do licenciamento do evento _____, declaro para os devidos fins que não haverá nenhum tipo de publicidade dedicada ao evento, do tipo: Balão, Banner, Faixa, Pórtico, Tenda com logomarca dos patrocinadores, Bandeiras e Panfletos, ficando ciente das punições legais que poderão ser tomadas caso haja descumprimento desta declaração.

Assinatura

Declaração

Declaro para fins deste licenciamento, o qual estou requerendo a esta Secretaria, que as informações prestadas no requerimento que assino e nos documentos que forneço para instrução do presente processo são verdadeiras e o imóvel no qual irei desempenhar minhas atividades estão de acordo com as legislações de acessibilidade, em especial o Decreto Federal 5.296/04 e a NBR 9050, e as demais legislações ambientais e urbanísticas.

Assinatura

Declaração

Declaro para os devidos fins de licenciamento do evento _____, no endereço _____, nas datas _____, não possuem montagem de qualquer estrutura metálica.

Nome:

RG:

CPF: